

Broj: 0204-2892/2
Datum: 14.08.2018.god.

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2826/5 od 31.07.2018. godine tačka X, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB 02116146, Broj žiro računa: 505-332-46, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. MAŠE TOMKOVIĆ, sa sjedištem u Podgorici, ul.Đoka Miraševića bb Ruska kula M2, JMBG:2811987215572, Broj računa: 530-0020100121949-95, Naziv banke: NLB Montenegrobanka ad Podgorica, zaposlena, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-2826/3 od 26.07.2018.god., Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2826/5 od 31.07.2018.god., Ponuda ponuđača MAŠA TOMKOVIĆ, PODGORICA, broj: 0204-2892/1 od 31.07.2018.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su **Konsultantske usluge za izradu Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje jednokratnih plastičnih kesa i izrada Predloga preporuka**, koje DAVALAC USLUGA u skladu sa odredbama ovog Ugovora obavlja za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

NARUČILAC je sklopio Ugovor (Small scale funding agreement SSFA) broj 0401-1578/1 od 11.04.2018. godine sa United nation Environment Programme (UN Environment), o realizaciji projekta čiji je naziv "UNEP Marine Litter", a u okviru kojeg je predviđena izrada Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka. Realizacija ovih aktivnosti predviđena je Planom implementacije i Budžetom projekta.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora treba da obuhvati sledeće:

-Predmetnim izvještajem treba izvršiti analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, sa posebnim fokusom na korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu. Takođe, treba obraditi analizu regulatornog okvira EU i zemalja Mediterana, kao i drugih relevantnih međunarodnih ugovora i dokumenata, te analizu postojeće prakse korišćenja plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu u Crnoj Gori.

U okviru predmetnog Izvještaja treba izraditi Predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonodavnog i regulatornog okvira uključujući i socio-ekonomsku analizu i "cost-benefit" analizu.

PRAVNI OKVIR I DOKUMENTACIONA OSNOVA

Izrada Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu i izrada predloga preporuka mora biti utemeljena na važećem i relevantnom zakonskom i dokumentacionom okviru od kojih osnov predstavljaju:

- Zakon o životnoj sredini (Sl. list CG, br. 52/16);
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG, br. 64/11, 39/16);
- Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini (Sl. list CG, br. 27/14, 55/16);
- Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020-godine (Sl. list CG, br. 74/15, 35/18);
- Lokalni planovi upravljanja otpadom u primorskim opštinama;
- Nacionalna Strategija o Integralnom upravljanju obalnog područja (2015);
- Nacionalni akcioni plan (NAP) za sprovođenje Protokola vezanog za zagađenje sa kopna (LBS) i njegovih regionalnih Planova u okviru strateškog akcionog plana za Mediteran (SAP-MED) radi postizanja dobrog ekološkog statusa vezanog za ECAP ekološke ciljeve iz 2016. godine;
- Nacionalna Strategija aproksimacije u oblasti životne sredine sa Akcionim planom za period 2016.2020. godine;
- Nacionalna Strategija održivog razvoja do 2030. godine;
- Strategija Evropske unije za plastiku u cirkularnoj ekonomiji (A European Strategy for Plastics in a Circular Economy) iz januara 2018. godine;
- EU Okvirna Direktiva o morskoj strategiji (Marine Strategy Framework Directive) 2008/56/EC;
- EU Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/ EC;
- Konvencija o zaštiti morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja. Barselonska Konvencija sa Protokolom za zaštitu Sredozemnog mora od zagađenja iz kopnenih izvora i aktivnosti (potvrđena u Crnoj Gori putem Zakona o potvrđivanju Konvencije za zaštitu morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja (Službeni list Crne Gore 64/07 od 22.10.2007.)) i Protokolom o prekograničnom kretanju otpada (Hazardous Waste protocol);
- Regionalni akcioni plan za upravljanje otpadom u moru (Regional Action Plan for Marine litter Management);
- Protokol o integrisanom upravljanju obalnim područjem (IUOP);

Takođe, prilikom izrade predmetnog Izvještaja potrebno je uzeti u obzir sve druge relevantne domaće i međunarodne akte koji su direktno ili indirektno vezani za oblast upravljanja otpadom, a koji nisu prethodno navedeni, sa posebnim akcentom na korišćenje plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu.

CILJ IZVJEŠTAJA

Cilj ovog Izvještaja je da kroz analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, Evropskoj Uniji i zemljama MAP-a, ukaže na nedostatke domaćeg zakonodavstva i da preporuke za njegovu dopunu i usavršavanje. Takođe, u okviru izvještaja trebaju biti analizirane najbolje prakse drugih zemalja, sa preporukama primjene u Crnoj Gori, a sve u cilju smanjenja korišćenja plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu. U okviru pripreme ovog Izvještaja treba uključiti i socio-ekonomsku analizu, kao i "costbenefit" analizu u skladu sa datim preporukama.

Imajući u vidu osnovne ciljeve ovog Izvještaja, potrebno je izvršiti minimum sledeće zadatke:

- Analizu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori;
- Analizu postojećeg regulatornog okvira u zemljama Evropske unije i zemljama Mediterana; □ Analizu postojeće prakse korišćenja plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu u Crnoj Gori;
- Primjeri postojeće prakse korišćenja plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu u zemljama Evropske unije i Mediterana;
- Uzimajući u obzir prethodno navedene analize, treba pripremiti socio-ekonomsku analizu za predloge koji će biti dati u kontekstu regulisanja upotrebe plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu;
- Za potrebe socio-ekonomske analize treba pripremiti Cost-benefit analizu za rešenja koja će biti predložena u pogledu regulisanja upotrebe plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu;
- U skladu sa rezultatima analize postojećeg zakonodavnog okvira, najbolje dostupnih praksi i rezultatima socio-ekonomske analize, treba pripremiti predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori, s fokusom na smanjenje korišćenja plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu;
- U skladu sa prethodno navedenim rezultatima, treba pripremiti predlog preporuka za prevenciju nastanka i redukciju/eliminisanje ove vrste otpada u moru za potrebe izrade Plana upravljanja za smanjenje otpada u moru u Crnoj Gori.

Izvještaj se treba u svojim rješenjima fokusirati na uspješne prakse i inoviranje postojećeg modela upravljanja otpadom u Crnoj Gori, a kako bi se obezbijedio kvalitetniji pristup u cilju smanjenja korišćenja plastičnih kesica za jednokratnu upotrebu. Poseban akcenat treba staviti na socio-ekonomsku i cost-benefit analizu ponudjenog modela.

METODOLOGIJA

Metodologija obuhvata analizu postojećeg zakonodavnog ovira i sve druge relevantne dokumente u EU i region Mediterana, organizaciju sastanaka, intervjuja, anketa i drugih oblika participativnih i konsultativnih procesa sa relevantnim subjektima (npr. relevantna Ministarstva, Lokalne uprave, Komunalna preduzeća, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, i drugi relevantni i zaniteresovani subjekti).

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna bruto vrijednost predmetnih usluga iznosi **4.450,00 eura** (i slovima: četirihiljadečetiristotinepedeseteura).

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja, prethodno odobrene finalne verzije Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori na crnogorskom i engleskom jeziku u roku od 10 (deset) dana od dobijanja računa.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

Plaćanje će se vršiti virmanski, na žiro račun DAVAOCA USLUGA broj: 530-0020100121949-95 kod NLB Banke.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok za završetak svih opisanih poslova iz člana 2. ovog Ugovora je 01.12.2018.god.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla,
- da izvrši predmetne usluge u skladu sa poslovima navedenim u članu 2. ovog Ugovora;
- da nakon završetka svih poslova navedenih u članu 2. ovog Ugovora dostavi NARUČIOCU Nacrt Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu I izradu predloga preporuka,
- da ukloni nedostatke i postupi po sugestijama Savjetodavnog tijela, nakon čega će izraditi finalnu verziju Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori na crnogorskom i engleskom jeziku;
- da vrši prezentaciju nacрта Studije Savjetodavnom tijelu;
- da finalnu verziju predmetnog Izvještaja dostavi u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u, kao i 2 (dva) primjerka finalnog Izvještaja u štampanoj verziji, na crnogorskom i engleskom jeziku;
- da dostavi kratak rezime predmetnog Izvještaja do 15 strana, na crnogorskom i engleskom jeziku;
- da pojedinačne analize iz člana 2. ovog Ugovora dostavi u elektronskom obliku ili USB-u na crnogorskom jeziku;
- da predmetni Izvještaj treba da sadrži logotip Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore, kao i logotip UNEP MAPa, ukoliko odobrenje za njegovu upotrebu bude obezbijeđeno;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u roku preciziranim članom 4. ovog Ugovora.

Član 6.

NARUČILAC se obavezuje:

- da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluge,
- da imenuje ovlašćene predstavnike koja će učestvovati u Savjetodavnom tijelu "UNEP Marine Litter";
- da Nacrte Izvještaja iz člana 5. stav 1 tačka 3. dostavlja Savjetodavnom tijelu "UNEP Marine Litter" projekte koji se sastoje od predstavnika NARUČIOCA, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Agencija za zaštitu životne sredine, Lokalnih sekretarijata primorskih opština, Lokalnih komunalnih preduzeća primorskih opština kao i predstavnika Programa Ujedinjenih Nacija za zaštitu životne sredine;
- da DAVAOCU USLUGA uredno plati za izvršenu uslugu na način kako je to predviđeno u članu 3. ovog Ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ako je bez odlaganja obavijestio DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGA ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i to:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz Ponude DAVAOCA USLUGA,
- U slučaju da je DAVALAC USLUGA prethodno opomenut, bez opravdanog razloga ne izvrši uslugu u ugovorenom roku.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DAVAOCA USLUGA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DAVALAC USLUGA ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DAVAOCA USLUGA.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovor o predmetnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15 od 03.06.2015, 042/17).

Član 10.

Međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju spora određuje se nadležnost suda u Podgorici.

Član 11.

Na pitanja koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017) i drugih pozitivno pravnih propisa koji treatiraju datu oblast.

Član 12.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu za to ovlašćena lica.

Član 13.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju NARUČIOCU, a jedan primjerak zadržava DAVALAC USLUGA.

ZA DAVAOCA USLUGA

MAŠA TOMKOVIĆ



ZA NARUČIOCA

Direktor,

Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

